



**CITTÀ DI GIOVINAZZO**  
**Città Metropolitana di Bari**

Prot. n. \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA, CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1" - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (10 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18/8/2000 N. 267.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che stabilisce:

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";*

VISTO l'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 30/12/2010, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 13/8/2012, che disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, il quale testualmente recita:

*Con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.*

*A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato.*

*Per il personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'Amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica pubblica, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso.*

*L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico"*



VISTO l'art. 9 della Legge 7/6/2000 n. 150 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possono dotarsi di un ufficio stampa la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;

VISTO il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19/05/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 13/09/2022 con la quale è stato stabilito di procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale, in base all'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e fino al 30/06/2027, oppure, se antecedente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco di n.1 Addetto Stampa (Categoria giuridica D, posizione economica D1) a tempo parziale (10 ore settimanali);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la propria determinazione n. 322 del 20/09/2022 (R.G. 563/2022) con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico.

## **RENDE NOTO**

È indetta procedura selettiva pubblica, mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale, in base all'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per l'assunzione di n. 1 Addetto Stampa (Categoria giuridica "D", posizione economica "D1") a tempo parziale (10 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e sino al 30/06/2027 oppure, se antecedente, alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dai Regolamenti adottati dall'ente.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f) possedere Laurea DM 509/99 ovvero DM 270/04 (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

- g) essere iscritti negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge n.69/1963;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti per l'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- i) non essere stati destituiti o dispensati (co. 3, art. 2, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti (art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art.2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) da altro impiego statale;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- k) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
- l) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- m) possedere idoneità fisica prevista per il profilo oggetto di selezione;
- n) possedere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

## **ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A" al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Giovinazzo - Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 Giovinazzo (BA) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Giovinazzo, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 07/10/2022**.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) trasmettendo telematicamente la domanda, con i relativi allegati, da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato mediante scansione in formato pdf. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale ed inviata al seguente ed esclusivo indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it), indicando nell'oggetto della pec la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS 267/2000"**.

Per la modalità di cui alla lettera b), si precisa che la domanda, scansionata in formato pdf dovrà essere preventivamente sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale. Saranno escluse le domande prive di una delle suddette forme di sottoscrizione, in quanto l'invio in pec della domanda priva di firma non equivale a sottoscrizione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria responsabilità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai fini dell'ammissione alla procedura medesima, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto, e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- f) di aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) di possedere Laurea DM 509/99 ovvero DM 270/04 (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- k) di essere iscritti negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge n.69/1963;
- l) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti per l'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati (co. 3, art. 2, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti (art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art.2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) da altro impiego statale;
- n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- o) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
- p) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- q) di possedere idoneità fisica prevista per il profilo oggetto di selezione;
- r) di possedere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) di accettare espressamente tutte le condizioni previste dal presente avviso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato, a pena di esclusione dal presente concorso, deve allegare alla domanda on-line i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa, invece, la regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità

di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

#### **ART. 4 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente avviso di procedura selettiva è titolare del Trattamento la Città di Giovinazzo. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è la Città di Giovinazzo, mail: [protocollo@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@comune.giovinazzo.ba.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei medesimi e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di selezione.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email [protocollo@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@comune.giovinazzo.ba.it) e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Giovinazzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dalla e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine previsto sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero che la sua domanda non sia sanabile ne verrà disposta l'esclusione.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Web istituzionale del Comune [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) all'Albo pretorio comunale on line, alla pagina "bandi e avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso".

L'eventuale esclusione dalla procedura, debitamente motivata, verrà comunicata al recapito indicato nell'istanza di partecipazione.

#### **ART. 6 – SCELTA DEL COLLABORATORE**

L'individuazione del collaboratore a tempo determinato avverrà mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale. In tal caso il Sindaco assumerà apposito provvedimento, mediante il quale individuerà, con esposizione motivata dei requisiti

professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determinerà contestualmente i contenuti dell'incarico.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non esercitare alcuna scelta.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente sarà assunto a tempo parziale (10 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e fino al 30/06/2027 o, se antecedente, alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e sarà inquadrato nella categoria giuridica "D", posizione economica "D1".

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente sarà applicato il trattamento giuridico ed economico della categoria di appartenenza previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, nonché dal contratto collettivo decentrato integrativo della Città di Giovinazzo.

La retribuzione sarà corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Al dipendente sarà attribuito quale trattamento accessorio a titolo di emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, l'importo complessivo annuo di euro 1.000,00 al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge, da corrispondersi in quote mensili di pari importo.

#### **ART. 9 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 10 – NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, i candidati potranno contattare l'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri di telefono: Tel. 080/3902333; 080/3902358. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) all'Albo pretorio on line della Città di Giovinazzo e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Giovinazzo, 20/09/2022

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA

(FIRMATO DIGITALMENTE)