



## Città di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31/08/2022 a registro generale n.ro 508/2022 e vi rimarrà fino al 15/09/2022.

Li 31/08/2022

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Angelica Pasculli

RACCOLTA GENERALE

Anno 2022

n. 508/2022

### SETTORE 2° – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO GOVERNANCE E WELFARE

#### DETERMINAZIONE

n.288/2022 del 30.08.2022

OGGETTO: Procedura telematica aperta (ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016) per l'affidamento del servizio di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano sociale di Zona. Approvazione atti di gara. CIG: 938202324E - Proroga del servizio.

emessa ai sensi

In data 30 agosto 2022 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Angelo Domenico Decandia

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 175 del 01.06.2017 - R.G. 302/2017, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs.50/2016, veniva affidato alla Società Cooperativa Giovinazzo Integrazione, con sede a Giovinazzo (BA) alla via Giulio di Bari, 13 - Partita IVA 06469000720, il servizio di supporto al segretariato sociale per l'attuazione del Piano Sociale di zona del Comune di Giovinazzo, per cinque anni, dal 01.06.2017 al 31.05.2022, per una spesa complessiva di euro 298.984,40 oltre IVA;
- in data 31/05/2017 veniva sottoscritto il contratto telematico R.d.O n. 1414915/2017, registrato al n. prot. n. 2680/2017;

**Atteso che** il suddetto contratto è venuto a scadenza il 31.05.2022;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 167 del 31/05/2022 RG. n. 290/2022 con la quale l'ente, per tutte le premesse, argomentazioni e considerazioni ivi riportate ed a cui si rinvia integralmente, stabiliva, tra l'altro, di:

a) **dare atto** che ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del piano di zona, come precisato nel capitolato Speciale d'Appalto;
- Il contraente sarà individuato a seguito di espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che si svolgerà all'interno del MEPA mediante RDO;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
- la durata dell'affidamento è di 3 (tre) anni oltre 6 (sei) mesi di una eventuale proroga tecnica;
- Il contratto sarà stipulato in forma elettronica e avrà per oggetto il servizio di cui al punto precedente;

b) **attivare** una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona, meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, mediante procedura aperta da effettuarsi tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per la durata di anni 3 (tre), con opzione di proroga eventuale di mesi 6 (sei);

c) **approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante il servizio;

d) **prenotare**, ai fini dell'attivazione della procedura di gara l'impegno della spesa di euro 170.800,00, IVA inclusa, al capitolo 1420 (voce del piano finanziario 1.03.02.99.999) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, con esigibilità per euro 16.266,66 nell'esercizio finanziario 2022 ed euro 48.800,00 negli esercizi finanziari 2023 e seguenti;

e) **prorogare**, nelle more dell'attivazione e dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio, per ulteriori tre mesi a decorrere dall'1/06/2022 al 31/08/2022 alla Cooperativa Sociale Giovinazzo Integrazione, con sede a Giovinazzo (BA) alla via Giulio di Bari, 13 - Partita IVA 06469000720, l'affidamento del servizio di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona del Comune di Giovinazzo, agli stessi patti, oneri e condizioni di cui al contratto telematico R.d.O n. 1414915 del 31/05/2017, registrato al n. prot. n. 2680/2017, per l'importo di euro 14.449,33, IVA esclusa.

**Visti:**

- l'art. 35, comma 1 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che "per lo

*svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”;*

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che “*le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (omissis..)*”.

*Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”;*

- l'art. 216, comma 10, che dispone: “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'[articolo 33-ter](#) del [decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 17 dicembre 2012, n. 221](#)”;
- che il Comune di Giovinazzo possiede l'iscrizione AUSA;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che all'art. 7, comma 2, ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, così come convertito dalla L. n. 135/2012, ai sensi del quale i contratti stipulati in violazione agli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare la seguente documentazione di gara, necessari all'espletamento della stessa:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione – modello allegato A);
3. Dichiarazione integrativa – modello allegato B);
4. Offerta economica – modello allegato C);
5. Schema di contratto;

## **Richiamati**

- l'art 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016 secondo cui “La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione”;

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), intitolato “*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*”, il quale stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

- l'art. 10 delle Linee Guida ANAC N. 3, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con

deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11.10.2017, che delinea *l'importo massimo e la tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto*;

**Rilevato** che l'appalto in oggetto, pur presentando un importo complessivo di gara inferiore alle soglie di rilievo comunitario disposte all'art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, deve qualificarsi di particolare complessità, trattandosi di servizio che necessita di specifiche professionalità e competenze nel settore dei Servizi Sociali per l'intrinseco contenuto delle attività da svolgere e tenuto conto del coinvolgimento di una unità organizzativa (ufficio gare ed appalti) diversa da quella cui afferiscono i soggetti che curano l'affidamento;

**Dato atto che**, pertanto, è necessario individuare, una figura in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto, cui attribuire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al fine di consentire sotto il profilo organizzativo un'effettiva gestione e coordinamento del servizio ed assicurare gli adempimenti amministrativi tecnico/contabili necessari per il controllo della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**Ritenuto**, alla luce di quanto innanzi rilevato, necessario procedere alla nomina dei soggetti preposti agli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento di gara e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi di quanto disposto all'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto**, quindi:

1. di individuare, trattandosi di appalto di particolare complessità, il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nella persona della Dott.ssa Lucia Cannato, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati;
2. di nominare il direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona della dott.ssa Anna Chiapperino, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale;

**Visto** l'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 ed in particolare il comma 5-bis;

**Visto** il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (art. 113 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) ed in particolare l'art. 4, lett. g), ai sensi del quale *“ai fini dell'incentivazione per gli appalti relativi a servizi e forniture deve essere nominato un direttore dell'esecuzione diverso dal RUP, nel rispetto delle ipotesi previste dalle linee guida ANAC n. 3”*, così come modificato giusta deliberazione di G.C. n. 128 del 15/06/2022;

**Ritenuto**, pertanto, destinare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, ad un apposito fondo risorse finanziarie la somma di euro 2.800,00, in misura pari al 2 (due) per cento dell'importo dei servizi posti a base di gara, prevedendo che:

- l'80% del predetto fondo sia ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall'amministrazione comunale, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nell'ambito del presente procedimento di gara, nonché tra i loro collaboratori;
- il restante 20% sia destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie;

**Vista** la Deliberazione Corte dei Conti sezione delle Autonomie n. 6/SEZAUT/2018/QMIG avente ad oggetto *«Incentivi per funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente(art. 113, d.lgs. 50/2016 -art. 1, co. 526, legge 27 dicembre 2017, n. 205)»*, la quale ha chiarito che: *«occorre prendere atto che l'allocazione in bilancio degli incentivi tecnici stabilita dal legislatore ha l'effetto di conformare in modo sostanziale la natura giuridica di tale posta, in quanto finalizzata a considerare globalmente la spesa complessiva per lavori, servizi o forniture, ricomprendendo nel costo*

*finale dell'opera anche le risorse finanziarie relative agli incentivi tecnici. Questi ultimi risultano previsti da una disposizione di legge speciale (l'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016), valevole per i dipendenti di tutte le amministrazioni pubbliche, a differenza degli emolumenti accessori aventi fonte nei contratti collettivi nazionali di comparto. In altre parole, con un intervento volto a tipizzare espressamente l'allocazione in bilancio degli incentivi per le funzioni tecniche, si deve ritenere che il legislatore (che, in tal modo, ha reso "ordinamentale" il disposto di cui all'art. 113 citato) abbia voluto dare maggiore risalto alla finalizzazione economica degli interventi cui accedono tali risorse, nonostante i possibili dubbi che ne potrebbero conseguire sul piano della gestione contabile. Pur permanendo l'esigenza di chiarire le specifiche modalità operative di contabilizzazione, la novella impone che l'impegno di spesa, ove si tratti di opere, vada assunto nel titolo II della spesa, mentre, nel caso di servizi e forniture, deve essere iscritto nel titolo I, ma con qualificazione coerente con quella del tipo di appalti di riferimento. Pertanto, il legislatore, con norma innovativa contenuta nella legge di bilancio per il 2018, ha stabilito che i predetti incentivi gravano su risorse autonome e predeterminate del bilancio (indicate proprio dal comma 5-bis dell'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016) diverse dalle risorse ordinariamente rivolte all'erogazione di compensi accessori al personale. Gli incentivi per le funzioni tecniche, quindi, devono ritenersi non soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017»;*

**Vista** la nota mail del 9/06/2022 con la quale veniva trasmesso il DUVRI preliminare rev. 00 del 9/06/2022, redatto in fase di istruzione della gara d'appalto, in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.lgs n.81/08;

**Ritenuto approvare** il quadro economico della presente procedura di gara, comprendente gli importi dovuti per gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, è il seguente:

**A. Importo dei servizi**

a.1 servizio di supporto (importo triennale)	120.000,00
a.2 opzione di rinnovo	20.000,00
a.3 Parziale	<b>140.000,00</b>
a.4 di cui, oneri della sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	-
a.5 Oneri della sicurezza speciale (DVRI) non soggetti a ribasso	1.200,00
a.6 Totale (a.3+a.5)	<b>141.200,00</b>

**B. Somme a disposizione dell'amministrazione**

b.1 Incentivazione ex art. 113 D.lgs. 50/2016 (2% di a.3)	2.800,00
b.3 IVA sui servizi quadro A (22% di a.6)	31.064,00
b.4 Totale somme a disposizione	<b>33.864,00</b>

**Importo gara triennale soggetta a ribasso 140.000,00**

**Totale progetto servizi triennale**

**175.064,00**

**Dato atto** che il contributo dovuto dalla stazione appaltante all'ANAC per la procedura di gara in oggetto ammonta ad euro 30,00, giusta deliberazione ANAC n. 830 del 21/12/2021, pubblicata in G.U. n.64 del 17-3-2022, e trova copertura finanziaria al capitolo 230 (voce del piano finanziario 1.04.01.01.010) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 in cui la stessa è esigibile;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 167 del 31/05/2022 RG. n. 290/2022 con la quale l'ente ha disposto, tra l'altro, di prorogare l'affidamento del servizio di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona per ulteriori tre mesi, a decorrere dall'1/06/2022 al 31/08/2022, nelle more dell'attivazione e dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio;

**Ritenuto** necessario, al fine di garantire la continuità dell'espletamento del servizio e limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, prorogare per ulteriori mesi 4 (quattro) dal 1/09/2022 al 31/12/2022, ed in ogni caso sino alla data di consegna del servizio aggiudicato se antecedente, l'affidamento del servizio di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona del Comune di Giovinazzo alla Cooperativa Sociale Giovinazzo Integrazione, con sede a Giovinazzo (BA) alla via Giulio di Bari, 13 - Partita IVA 06469000720, agli stessi patti, oneri e condizioni di cui al contratto telematico R.d.O n. 1414915 del 31/05/2017, registrato al n. prot. n. 2680/2017, per l'importo di euro 19.265,77, IVA esclusa;

**Dato atto**, altresì, che per la proroga del contratto di affidamento in essere, già identificato dal codice CIG di gara 6313093127 non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG;

**Atteso** che l'importo complessivo di euro 23.504,24, IVA inclusa, trova copertura finanziaria al capitolo 1420 (voce del piano finanziario 1.03.02.99.999) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 in cui la stessa è esigibile;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 12 dell'11/04/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 16 dell'11/04/2022 con la quale è stato approvato il Programma Triennale 2022/2024 dei Lavori Pubblici ed elenco annuale 2022 e il Programma biennale 2022/2023 degli acquisti dei beni e servizi;

**Dato atto** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

**Viste** tutte le disposizioni normative vigenti in materia e in particolare:

- l'art.1, comma 2 lett. a) D.L. 76 del 16 luglio convertito in Legge n. 120 del 11 settembre 2020 (decreto semplificazioni)così come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;
- l'art.36, comma 2, lett a), del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 1,comma 450,della legge 27 dicembre 2006,n.296, così come modificato dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

- le linee guida n. 4/ANAC, adottate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il regolamento di contabilità vigente;
- altresì, il D.lgs. n. 267/2000, e, in particolare, gli artt. 107, 182-185;
- il vigente Statuto Comunale,

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Di dare atto** della determinazione dirigenziale n. 167 del 31/05/2022 RG.n. 290/2022 con la quale si è stabilito di attivare una procedura di gara per l’affidamento dei servizi di supporto al Segretariato Sociale per l’attuazione del Piano Sociale di Zona, meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto, mediante procedura telematica aperta per la durata di anni 3 (tre), con opzione di proroga eventuale di mesi 6 (sei);
2. **Di approvare** i seguenti atti e modelli costituenti la documentazione di gara:
  1. Disciplinare di gara;
  2. Domanda di partecipazione – modello allegato A);
  3. Dichiarazione integrativa – modello allegato B);
  4. Offerta economica – modello allegato C);
  5. Schema di contratto;
3. **Di dare atto** che il numero CIG è il seguente:938202324E;
4. **Di individuare**, trattandosi di appalto di particolare complessità, il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nella persona della dott.ssa Lucia Cannato, responsabile dell’ufficio Gare e Appalti, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all’oggetto dell’affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati;
5. **Di nominare** il Direttore dell’Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Anna Chiapperino, responsabile dell’ufficio Servizi Sociali, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale;
6. **Di destinare**, ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs. 50/2016, ad un apposito fondo, risorse finanziarie per la somma di euro 2.800,00, in misura pari al 2 per cento dell’importo dei servizi posti a base di gara, prevedendo che:
  - a) l’80% del predetto fondo sia ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall’amministrazione comunale, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nell’ambito del presente procedimento di gara, nonché tra i loro collaboratori;
  - b) il restante 20% sia destinato all’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie;
7. **Di approvare** il quadro economico della presente procedura di gara, comprendente gli importi dovuti per gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell’art.113 del D.Lgs 50/2016:

### A. Importo dei servizi

a.1 servizio di supporto (importo triennale)	120.000,00
a.2 opzione di rinnovo	20.000,00

a.3 Parziale	<b>140.000,00</b>
a.4 di cui, oneri della sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	-
a.5 Oneri della sicurezza speciale (DVRI) non soggetti a ribasso	1.200,00
a.6 Totale (a.3+a.5)	<b>141.200,00</b>

**B. Somme a disposizione dell'amministrazione**

b.1 Incentivazione ex art. 113 D.lgs. 50/2016 (2% di a.3)	2.800,00
b.3 IVA sui servizi quadro A (22% di a.6)	31.064,00
b.4 Totale somme a disposizione	<b>33.864,00</b>

**Importo gara triennale soggetta a ribasso 140.000,00**

**Totale progetto servizi triennale 175.064,00**

8. **Di prenotare a tal fine**, in sostituzione di quanto stabilito al punto 5) della determinazione dirigenziale n. 167 del 31/05/2022 RG.n. 290/2022, l'impegno della spesa di euro 175.064,00, IVA inclusa, al capitolo 1420 (voce del piano finanziario 1.03.02.99.999) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, di cui euro 60.221,34 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 ed euro 57.421,33 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 e seguente;
9. **Di prorogare** per ulteriori mesi 4 (quattro) dal 1/09/2022 al 31/12/2022, ed in ogni caso sino alla data di consegna del servizio aggiudicato se antecedente, l'affidamento del servizio di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona del Comune di Giovinazzo alla Cooperativa Sociale Giovinazzo Integrazione, con sede a Giovinazzo (BA) alla via Giulio di Bari, 13 - Partita IVA 06469000720, agli stessi patti, oneri e condizioni di cui al contratto telematico R.d.O n. 1414915 del 31/05/2017, registrato al n. prot. n. 2680/2017, per l'importo di euro 19.265,77, IVA esclusa;
10. **Di impegnare** la spesa complessiva di euro 23.504,24, IVA inclusa, necessaria per l'affidamento in proroga del servizio, al capitolo 1420 (voce del piano finanziario 1.03.02.99.999) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 in cui la stessa è esigibile;
11. **Di liquidare** e pagare la predetta spesa, con successivo e separato atto tecnico contabile, alla Cooperativa Sociale Giovinazzo Integrazione, con sede a Giovinazzo (BA) alla via Giulio di Bari, 13 - Partita IVA 06469000720;
12. **Di impegnare** la spesa di euro 30,00 a titolo di contributo da liquidarsi a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con imputazione al cap. 230 (voce del piano finanziario 1.04.01.01.010) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente

- perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 in cui la stessa è esigibile;
13. **Di trasmettere** il seguente provvedimento alla Cooperativa Sociale Giovinazzo Integrazione, con sede a Giovinazzo (BA) alla via Giulio di Bari, 13 - Partita IVA 06469000720;
  14. **Di trasmettere** il seguente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile Unico del Procedimento di gara e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
  15. **Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  16. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati all'albo pretorio della Città di Giovinazzo e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "Bandi e Gare", in ottemperanza alle disposizione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.